



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 40
Хисамутдинова И.Р

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ "Детский сад №40"
на 2019 - 2020 уч.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Контроль за изменениями в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ №40
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях;	В течение года	Заведующий МБДОУ №40
1.3. Представление общественности публичного отчета деятельности МБДОУ №40	Январь	Заведующий МБДОУ №40
1.4. Размещение на сайте МБДОУ «Детский сад № 40», стендах информации по антикоррупции	В течении года	Заведующий МБДОУ №40
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 40» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ «Детский сад № 40» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад № 40»	Постоянно	Председатель профкома
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	По итогам заседания комиссии по	Заведующий МБДОУ №40

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря 2019 г.	Заведующий МБДОУ №40
3.2. Оформление стендовой информации в группах, размещение информационных материалов на сайте дошкольной организации	постоянно	Члены комиссии
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ст. воспитатель
4. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 40» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 40»	В течение года	Заведующий МБДОУ №40
4.2. Обеспечение наличия в МБДОУ «Детский сад № 40» информационного стенда по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ст. воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 40», качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст. воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года.	Заведующий МБДОУ №40

<p>для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 40» , правил приема в МБДОУ «Детский сад № 40», публичного доклада руководителя МБДОУ «Детский сад № 40», информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>		
<p>4.5. Организация работы общественной приемной для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ №40</p>